

S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

Rosiori de Vede, str.Republicii, nr.31

Judetul Teleorman

J2010000040348/2025; CUI:RO 26454388

Tel./Fax 0247466936

E-mail: urbis_servrosiori@yahoo.com

NR. 15 / 29.04.2026

ACT ADIȚIONAL NR. 1

LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 60/28. 11. 2025

Încheiat astăzi : 29.04. 2026

Părțile semnatare ale Contractului de Mandat nr.60/28.11. 2025: S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., cu sediul în România, Roșiori de Vede, str. Republicii, nr. 31, jud. Teleorman, CUI: RO 26454388, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.J2010000040348/30. 04. 2025, reprezentată prin Piper – Savu Cristiana - Mirela, în calitate de mandatar convențional numit de Adunarea Generală a Asociației Unice al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. în ședința din data de 28. 04. 2026, și Lazar Marinela - Adela, cetățean român, cu domiciliul în Municipiul Roșiori de Vede, str. Baltoilor nr. 10 A, jud. Teleorman, identificat cu CI seria TR, nr. 609203, CNP 2740708341716, în calitate de administrator provizoriu,

De comun acord, în baza dispozițiilor Contractului de Mandat nr.60/28.11. 2025, având în vedere prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociației Unice al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. din data de 28. 04. 2026, au hotărât următoarele:

Art.1. Se prelungește durata Contractului de Mandat nr. 60/28.11. 2025 de la data de 01. 05. 2026 până la data de 30. 06. 2026, inclusiv.

Art.2.Celelalte clauze ale Contractului de Mandat nr. 60/28.11. 2025 rămân nemodificate, fiind valabile numai împreună cu dispozițiile prezentului act adițional.

Art.3. Prezentul act adițional s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și intra în vigoare începând cu data de 01. 05. 2026.

S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

REPREZENTATĂ PRIN MANDATAR

CONVENȚIONAL

Piper - Savu Cristiana - Mirela



ADMINISTRATOR

Lazar Marinela - Adela



CONTRACT DE MANDAT
NR. 22/29.06.2026

CAP. I PARTI CONTRACTANTE

ART.1 S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. cu sediul in Romania, Rosiori de Vede, Str. Republicii, nr 31, jud.Teleorman, Cod unic de inregistrare 26454388 din 29.01.2010, Nr.de ordin la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Teleorman J2010000040348 din data de 30.04.2025, in calitate de mandant, denumita in acest contract Societate, reprezentată prin Piper Savu Cristiana-Mirela, in calitate de mandatar conventional numit prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. din data de 22.06.2026, pentru a semna contractele de mandat ale administratorilor,

si

Lazar Marinela-Adela, cetatean roman, din Rosiori de Vede, Judetul Teleorman, nascuta la data 08.07.1974, in localitatea Troianul, Jud.TR, identificat cu CI seria TR nr. 609203, emisa de SPCLEP Rosiori de Vede, la data de 02.02.2017, valabil pana la data 08.07.2027, CNP 2740708341716, in calitate de mandatar, denumit in contract Administrator provizoriu, au convenit sa incheie prezentul contract de mandat, cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.2

2.1. Prin prezentul contract S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., in calitate de mandant, imputerniceste pe d-na Lazar Marinela - Adela, avand functia de Membru provizoriu al Consiliului de Administratie al S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., in calitate de mandatar, sa realizeze administrarea S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., in sensul organizarii, conducerii si gestionarii activitatii sale, in scopul realizarii obiectului principal si obiectelor secundare de activitate ale S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., prevazute in Actul Constitutiv ale societatii, si al aducerii la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., administratorul reprezentand totodata societatea in raporturile cu tertii si purtand raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare.

2.2. (1)Administratorul participă la adoptarea de către Consiliul de Administratie, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale dispozițiilor Actului Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

(2)Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând mandatul cu puteri depline și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin prezentul contractul de mandat, prin Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., prin dispozițiile Legii nr. 31/1990, cu modificările si completările ulterioare, ale OUG nr. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare, si prin dispozițiile oricaror alte acte normative in vigoare aplicabile in domeniu.

2.3. Administratorul are calitatea de administrator independent,.

CAP.III DURATA CONTRACTULUI

ART.3

(1) Prezentul Contract se incheie incepand cu data de 01.07.2026 pana la data de 30.11.2026,inclusiv, conform Hotararii Adunarii Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. din data de 22. 06. 2026.

(2) Acest contract se poate prelungi numai in conformitate cu prevederile legale in vigoare in domeniu.

(3) Prezentul contract va inceta la implinirea termenului mandatului de administrator, prevazut in dispozitiile art. 3 alin. (1) din contract, sau conform dispozitiilor clauzelor prezentului contract de mandat.

CAP. IV OBLIGATIILE SI DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

ART. 4

4.1. Administratorul are urmatoarele obligatii:

- a) Este solidar raspunzator cu ceilalti administratori pentru :
- infiintarea registrelor cerute de lege si intocmirea lor corecta;
 - indeplinirea exacta a hotararilor Adunarii Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.;
 - indeplinirea obligatiilor pe care le impun Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. si legislatia in vigoare in domeniu .
- b) Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., cu exceptia celor rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. pentru Adunarea Generala a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. sau pentru conducerea executiva a societatii.
- c) Administratorul are, in principal, urmatoarele obligatii:
- sa exercite mandatul cu loialitatea , prudenta si diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.
 - sa aprobe strategia de dezvoltare a intreprinderii publice ;
 - sa aprobe bugetul anual de venituri si cheltuieli al societății si rectificările necesare in cursul exercitiului financiar, si sa propuna spre avizare, potrivit legii, Adunării Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății si rectificările necesare in cursul exercitiului financiar;
 - sa delege conducerea S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre acestia Director General , precum si sa stabileasca remuneratia acestora; sa indeplineasca obligatiile prevazute de lege in ceea ce priveste selectia, numirea, evaluarea si, dupa caz, revocarea directorilor intreprinderii publice; Directorii si Directorul General pot fi numiti dintre administratori, care devin administratori executivi, sau din afara Consiliului de Administratie , daca prin Actul Constitutiv nu se prevede altfel, cu respectarea cerintelor impuse de legislatia in domeniu in vigoare;
 - sa supravegheze si sa evalueze activitatea directorilor carora le-a delegat conducerea S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., respectiv Directorului General, sub aspectul executarii contractului de mandat;
 - sa stabileasca , in baza unui contract de mandat, atributiile delegate in competenta Directorului General si a celorlalti directori , in vederea organizarii si conducerii activitatii S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. .
 - sa elaboreze Raportul anual al Consiliului de Administratie al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.;
 - sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societatii, conform prevederilor legale in vigoare;
 - sa participe la sedintele Consiliului de Administratie al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot, precum si la sedintele comitetelor de specialitate din cadrul Consiliului de Administratie din care face parte ;
 - sa adopte politici si sisteme de control prevazute de atributiile sale;
 - sa elaboreze , impreuna cu ceilalti administratori, si sa transmita conform legii rapoartele privind activitatea intreprinderii publice si stadiul realizarii obiectivelor de performanta, precum si, dupa caz, a informatiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor, catre Autoritatea Publica Tutelara, sau AMEPIP, catre oricare alta autoritate sau institutie publice, conform dispozitiilor Legii nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare, ale OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale oricarui act normativ in vigoare cu aplicare in acest domeniu;

- sa aprobe recrutarea si eventuala revocare a conducatorului auditului intern si primirea de la acesta ,ori de cate ori solicita , de rapoarte cu privire la activitatea intreprinderii publice ;
 - sa participe la programe de dezvoltare profesionala continua , in vederea desfasurarii unei activitati optime in cadrul Consiliului de Administratie ;
 - sa elaboreze, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și sa prezinte Adunării Generale a Asociatului Unic, spre aprobare, Planul de Administrare al Consiliului de Administratie ;
 - sa verifice functionarea sistemului de control intern si managerial in cadrul S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.;
 - sa monitorizeze si gestioneze potentialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare si conducere;
 - sa propuna Adunarii Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.majorarea sau micșorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii societatii;
 - sa convoace Adunarea Generala a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de cate ori este nevoie, in baza dispozitiilor Actului Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. sau al oricarui alt act normativ in vigoare care se aplica acestui domeniu;
 - sa stabileasca și sa aplice măsuri de protecție a mediului, în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu, atunci cand este cazul;
 - sa aprobe scoaterea din evidența contabila a S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. a elementelor din patrimoniul societății, dar numai in baza unor motive justificate;
 - sa stabileasca nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente , a creditelor comerciale pe termen scurt si mediu, si sa aprobe , potrivit legii, eliberarea, constituirea garantiilor;
 - sa realizeze obiectivele si indicatorii de performanță prevazuti in anexele contractului de mandat;
 - sa respecte pe toata perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități si conflicte de interese;
 - sa participe la un program de formare profesionala cu durata minima de o saptamana/an, in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative , juridic sau alt domeniu;
 - sa negocieze indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara sau cu Asociatul Unic , dupa caz, conform legii;
 - sa respecte urmatoarele criterii de integritate si etica:
 - a) sa respecte Codul de Etica al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., care se aplica atat salariatilor intreprinderii publice cat si membrilor Consiliului de Administratie;
 - b) sa declare, conform reglementarilor interne ale S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. si legislatiei in vigoare, orice conflicte de interese existente, si, in situatii de conflict de interese, sa se abtina de la decizii in cadrul Consiliului de Administratie sau comitetului/comitetelor din care face parte, in exercitarea atributiilor care ii revin ;
 - c)sa trateze informatia confidentiala si sensibila cu discretia cuvenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat sau in conformitate cu legislatia in vigoare in domeniu, precum si sa mentina o reputatie profesionala excelenta;
 - d) contractul de mandat se suspenda in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4.2.Obiectivele si indicatorii de performanta ale administratorului se pot revizui, prin negociere.

ART.5

5.1. Atributiile Consiliului de Administratie in administrarea intreprinderii publice sunt urmatoarele :

- a) administrarea intreprinderii publice prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a intreprinderii publice , prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a intreprinderii publice ;
- c)asigurarea ca intreprinderea publica isi indepleste obligatiile legale si catre partile interesate;
- d)monitorizarea performantei conducerii executive ;
- e)asigurarea faptului ca, informatia financiara produsa de intreprinderea publica este corecta si ca

sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficace ;

f) stabilirea si aprobarea remuneratiei directorilor si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste recrutarea, numirea, evaluarea si, dupa caz, revocarea directorilor intreprinderii publice, cu care aceasta are incheiat contract de mandat;

g)elaborarea rapoartelor anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

ART.6

6.1. Administratorul are obligatia sa indeplineasca obligatiile prevazute de legislatia in vigoare, de Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. si de clauzele prezentului contract de mandat.

ART.7

7.1. Administratorul împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație propune spre aprobare Adunarii Generale a Asociatului Unic modificarea Actului Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., infiintarea /desfiintarea de noi unitati/subunitati/, fuziunea, divizarea , infiintarea de persoane juridice , cu sau fara personalitate juridica , prin asociere cu alte persoane din tara /strainatate, precum si orice alta cerinta, care este stipulata in Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. sau in alt act normativ in domeniu in vigoare .

ART.8

8.1. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorul intern, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

8.2. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

8.3. In cazul in care Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului articol va răspunde de daunele ce au rezultat pentru S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L..

ART.9

9.1. Administratorul informează Asociatul Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. , cel mai târziu în cadrul primei Adunări Generale a Asociatului Unic ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu asociații care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția Adunării Generale a Asociatului Unic a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții.

9.2. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

ART.10

10.1. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a Planului de Administrare al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L..

10.2. În exercitarea atribuțiilor sale, Administratorul se va subordona Adunării Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., în conformitate cu dispozițiile prezentul contract de mandat și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

ART.11

11.1. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor si activitatilor societății.

11.2. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații societății, cu organizatia sindicala sau cu reprezentantii salariatilor, dupa caz, precum și cu auditorul extern si intern al acesteia sau cu conducerea executiva a societății.

ART.12

12.1. Administratorul va respecta dispozițiile prevazute in Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., in dispozițiile actor acte normative in vigoare in acest domeniu, pentru functionarea Consiliului de Administratie, participand la procesul de stabilire a deciziilor in cadrul Consiliului de Administratie, cu respectarea acestor dispozitii.

ART.13

13.1. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu standardele profesionale stabilite pentru acest tip de activitate, în conformitate cu prevederile prezentului contract, cu dispozițiile Actului Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., precum și în conformitate cu dispozițiile oricărui act normativ în vigoare în acest domeniu.

13.2. Administratorul va acționa în orice moment în interesul S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L..

13.3. Administratorul va devota întregul său timp de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității societății.

ART.14

14.1. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al societății.

14.2. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile în orice alt loc din Municipiul Rosiori de Vede sau din orice alta localitate din Romania sau din strainatate, după caz.

ART.15

15.1. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., și va determina orice părți din cadrul societății sau al Consiliului de Administrație să respecte obligațiile respective.

ART.16

16.1. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., Administratorul va respecta și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. și în prevederile legale aplicabile.

ART.17

17.1. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute în prezentul contract, în Actul Constitutiv sau în orice act normativ în vigoare în domeniu, Administratorul:

a. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.;

b. va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății;

c. nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu serviciile prestate de societate;

d. va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcției de administrare în cadrul întreprinderi publice.

ART.18 Drepturile Administratorului

18.1.(1) Administratorul beneficiază de o remunerație fixă lunară, în cuantum de 500 lei net/lună (856 lei/lună brut), conform Hotărârii Generale a Asociației Unice din data de 24. 07. 2025 , începând cu data de 01.08.2025 până la data încetării prezentului contract de mandat .

(2) Valoarea remunerației fixe lunare a administratorului se poate modifica prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației Unice al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., drept pentru care se va încheia un act adițional la prezentul contract de mandat, în care se va preciza noua valoare a remunerației administratorului .

(3) În cazul în care administratorul devine , în timpul mandatului, membru executiv în Consiliul de Administrație, remunerația sa va fi formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă.

(4) Componenta variabilă a remunerației membrilor executivi ai consiliului de administrație, se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de Adunarea Generală a Asociației Unice, anexă la contractul de mandat.

(5) Modalitatea de calcul și acordare a componentei variabile a indemnizației se va realiza conform dispozițiilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a dispozițiilor altor acte normative în vigoare , cu aplicare în acest domeniu.

18.2. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative, după cum urmează, fără însă a se limita la acestea: cheltuieli de

deplasare, cheltuielilor de cazare, diurna, taxe de participare la cursuri, reuniuni, conferinte, precum și a altor tipuri de cheltuieli realizate în interesul societății, legate de executarea mandatului, indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății.

18.3. Administratorul, pe durata mandatului său, poate solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele;

18.4. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.

18.5. Administratorul beneficiază de plata de daune -interese, în cazul revocării fără justă cauză;

18.6. Administratorul poate beneficia de asigurare de răspundere profesională;

18.7. Administratorul beneficiază de orice alte avantaje sau drepturi care, prin acte normative în vigoare, sunt stabilite în competența administratorilor societății.

18.8. Mandatul administratorului poate fi prelungit în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau Asociatul Unic, după caz, la finalizarea mandatului de 4 ani, conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP.V OBLIGAȚIILE S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

ART.19

19.1. S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. are, în principal, următoarele obligații:

a. să deconteze cheltuielile efectuate de administrator în interesul societății, pe bază de documente justificative;

b. să asigure deplină libertate Administratorului în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea prevederilor prevăzute în Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., în prezentul contract, și în actele normative în vigoare cu aplicabilitate în acest domeniu;

c. să stabilească, conform legii, indicatorii de performanță în sarcina administratorilor, pentru anul în curs, în funcție de realizările preliminare ale anului trecut și de obiectivele impuse societății pentru anul în curs, conform legislației în vigoare;

d. să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract;

e. să asigure efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu societatea în acest scop;

f. se obliga să nu revoce nici un administrator fără just temei, înainte de expirarea mandatului încredințat.

CAP.VI. DREPTURILE S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

ART.20

20.1. (1) Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

a. de a solicita Administratorului să -și îndeplinească toate obligațiile stipulate în Actul Constitutiv al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., în hotărârile Adunării Generale a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., în prezentul contract sau în orice act normativ în vigoare cu aplicabilitate în domeniu;

b. de a solicita Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

c. de a pretinde Administratorului să-și desfășoare mandatul cu loialitate și în interesul exclusiv al Societății, și să răspundă pentru modul în care îl exercită;

d. de a solicita Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de Adunarea Generală a Asociatului Unic, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță precizați în contractul de mandat;

e. de a solicita Administratorului să pastreze confidentialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

f. să controleze periodic prin auditorul extern modul în care administratorul își desfășoară activitatea, în timpul fiecărui exercitiu financiar, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță conveniți (vezi anexele la prezentul contract), și să dispună măsuri în consecință;

g. de a solicita informații Administratorului cu privire la exercitarea mandatului și de a realiza evaluarea activității acestuia

(2) Modalitățile de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație sunt următoarele :

a) autoevaluarea internă a Consiliului de Administrație, a comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului de . Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului de Administrație să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului de Administrație ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

CAP.VII. INFORMATII CONFIDENTIALE

ART.21

21.1. Astfel cum este folosit în prezentul contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

1. termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, salariații, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

2. programe de calculator sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;

3. informații de orice fel referitoare la societate;

4. o identificare a posibilelor clienți;

5. o comunicare efectivă cu clienții existenți sau potențiali;

6. strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

7. informații cu privire la planurile de viitor ale societății.

8. orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al societății pentru a concura cu succes împotriva societății;

9. orice informație primită de societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidentialitate despre a cărei existență instăntează societatea;

10. orice informații derivate din toate cele de mai sus;

11. orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică.

ART.22

22.1. Administratorul se obligă să păstreze confidentialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

ART.23

23.1. Administratorul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al societății, acționarilor societății sau exceptând

cazurile în care se stipulează altfel în prezentul contract.

ART.24

24.1. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a informațiilor confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

a. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Administratorului;

sau
b. era disponibilă, pentru Administrator, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de societate către Administrator dar numai dacă:

- sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual să nu dezvăluie asemenea informații, și Administratorul informează prompt societatea că este în posesia unei astfel de informații.

ART.25

25.1. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească societății daune-interese, pentru prejudicii aduse societății.

ART.26

26.1. Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul contract, informații către public, Adunarea Generală a Asociatului Unic sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății, sau decizii ale Adunării Generale a Asociatului Unic.

CAP.VIII. RASPUNDEREA PARTILOR

ART.27

27.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prin prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociatului Unic și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

27.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a solicitat să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorul intern și auditorul extern.

27.3. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. și pe baza unor informații adecvate.

27.4. S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L. răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

27.5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

CAP.IX INCETAREA , MODIFICAREA SAU COMPLETAREA CONTRACTULUI

ART.28

28.1. Încetarea prezentului contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

ART.29

29.1. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) alegerea membrilor noului Consiliu de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) revocarea administratorului de către Adunarea Generală a Asociatului Unic al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L., fără a fi necesară formularea unei înștiințări scrise prealabile și oferirea vreunui motiv al denunțării contractului și fără intervenția instanței de judecată;
- d) renunțarea Administratorului la mandatul său, prin transmiterea de către acesta a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- e) prin decesul administratorului sau, prin punerea sub interdicție judecatorească a administratorului;
- f) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 30 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data

notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate.

În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică în termenul mai sus menționat, și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen.

În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu - și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 30 de zile calendaristice.

g) în cazul insolvabilității sau falimentului Societății, declarate în condițiile legii;

h) prin acordul de voință al părților semnate;

i) în cazul neindeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

j) de drept, în cazul intervenirii unor impedimente legale, care îl împiedică pe administrator să-și exercite mandatul, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

29.2. Revocarea mandatului de către societate nu exonerează societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a litigiului;

29.3. În cazul revocării intempestive și nejustificate a Administratorului, acesta are dreptul de a primi de la Societate o compensație pentru perioada neexecutată din Contract, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 12 indemnizații lunare fixe, determinate astfel:

a) În situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, administratorul va primi o compensație reprezentând 12 indemnizații lunare fixe;

b) În situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului, dar care nu va fi mai mare de 6 indemnizații lunare fixe.

29.4. Numirea unor noi administratori, urmare a unei proceduri de selecție în conformitate și în condițiile dispozițiilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu constituie revocare intempestivă și nejustificată. În aceste condiții Societatea nu datorează administratorului nici o compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

29.5. Plata compensației prevăzute la pct.29.3. se va face în termen de 30 de zile lucrătoare de la data încetării prezentului contract.

29.6. În cazul revocării administratorului pentru motive întemeiate/justificate, Societatea nu datorează acestuia nici o compensație pentru perioada neefectuată în mandat.

29.7. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaților Unic al societății, prin act adițional.

CAP.X FORTA MAJORA

ART.30

30.1.Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

30.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte parti evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să îndeplinească toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

CAP.XI LITIGII

ART.31

31.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii notificării de către una din părțile contractuale de la cealaltă parte contractuală, în care sunt prezentate nemulțumirile create prin executarea prezentului contract.

31.2. În cazul în care litigiul nu poate fi soluționat în condiții amiabile, acesta se va rezolva de către instanțele judecătorești din România care au competența pentru a soluționa acest litigiu.

CAP.XII ALTE CAUZE

ART.32

32.1. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nici o parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.

32.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

32.3. În cazul în care oricare dintre părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări/ notificări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai în cazul în care, cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

32.4. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o parte a oricărui drept din prezentul contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

32.5. Anexa la prezentul contract de mandat este parte integrantă a acestui act juridic și are aceeași valoare juridică ca și contractul de mandat.

32.6. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română, clauzele acestui contract fiind completate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, precum și ale oricărui act normativ în vigoare, care se aplică în acest domeniu.

MANDANT

S.C.URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

prin mandatar convențional numit

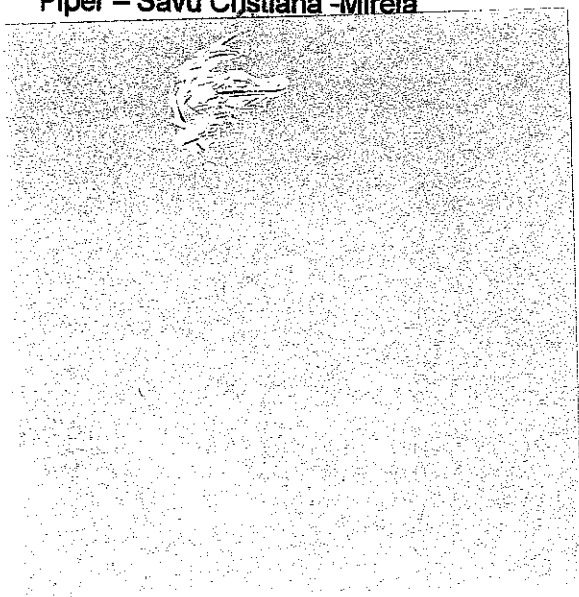
prin Hotărârea

Adunării Generale a Asociației Unice

Piper – Savu Cristiana -Mirela

MANDATAR

Lazar Marinela - Adela



S.C. URBIS SERVCONSTRUCT S.R.L.

Rosiori de Vede, str.Republicii, nr.31

Judetul Teleorman

J2010000040348/2025 ;CUI:RO 26454388

Tel. 0247466936

ANEXA

LA CONTRACTUL DE MANDAT AL ADMINISTRATORULUI
LAZAR MARINELA -ADELA

INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicatorul	Obiective generale	Obiective specifice	Formula	Valori tinta pentru anul 2026
1.	Indicatori referitori la angajati	Instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor	Instruirea personalului cu cerințele legale privind SSM	Monitorizarea și respectarea condițiilor legale cu privire la SSM	DA	DA 100%
		Numarul de instruiiri in materie de siguranta	Instruirea personalului cu cerințele legale privind SSM	Monitorizarea și respectarea condițiilor legale cu privire la SSM .	=Nr. total de instruiiri care s-au realizat pe parcursul anului	≥4 /an
2.	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Nr. de reuniuni ale Consiliului de Administratie	Monitorizarea activitatii Consiliului de Administratie	Respectarea legislatiei referitoare la sedintele C.A.	= nr. sedintelor C.A. sustinute de-a lungul anului	minim o sedinta la trei luni
		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Realizarea unui management eficient al riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor societatii	Reducerea nr. de riscuri care ar putea afecta realizarea obiectivelor societatii	Confirmar ea stabilirii politicilor de gestionare a riscurilor	DA 100%
		Raportarea la timp a gradului de indeplinire a indicatorilor	Incadrarea in termenele legale de raportare	Incadrarea in termenele legale de raportare	-	100%

		de performanta ai societatii				
		Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administratie	Respectarea legislatiei in vigoare	Respectarea legislatiei in vigoare	= (nr. total al membrilor de sex feminin /nr. total al membrilor de sex masculin)* 100	$\geq \frac{1}{3}$
3	Alti indicatori de performanta	Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-SSO	Mentinerea si imbunatatirea Sistemul de Management Integrat Calitate-Mediu-SSO	Mentinerea certificarii SMI conform standardelor : SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 14001:2015 si ISO 45001:2018	Certificarile ISO	DA 100%

INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI

Nr. crt	Categoria	Indicator	Date primare	Formula	Valori tinta pentru anul 2026
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital	Rata cheltuielilor de capital=Cheltuieli de capital/Total active	$\geq 6,98 \%$
2	Finantarea	Rata lichiditatii curente	Datorii curente	Rata lichiditatii curente=Active curente(circulante)/Datorii curente	$\geq 1,00 \%$
		Lichiditate imediata	Active circulante	Test acid=(Active circulante-Stocuri)/Datorii curente	$\geq 0,80 \%$
3	Rentabilitate	Marja neta a profitului	Profit net Cifra de afaceri neta	Marja de profit net=Profitul net /cifra de afaceri neta	
4	Operatiuni	Rata de rotatie a activelor	Cifra de afaceri neta	Rata de rotatie a activelor=Cifra de afaceri neta/Valoarea medie a tuturor activelor	$\geq 3,10 \%$

In analiza realizarii indicatorilor de performanta financiari se vor avea in vedere valorile prezentate in bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului de referita in ultima forma aprobata .